

EXCEL 2010 – 2013 – 2016

CURSO MULTIMEDIA EXCEL 2010

Este curso está desarrollado de forma que a Vd. le sea sencillo, rápido y cómodo su aprendizaje.

Este curso se divide en dos apartados:

1.- TEMAS MULTIMEDIA: explicaciones de los profesores "in situ" en el programa, no se salte ninguno, vealos en el orden establecido aunque crea que ya los conoce. Repita aquellos que no le queden perfectamente claros.

2.- EJERCICIOS: son ejercicios muy guiados, muy paso a paso, contemplan la práctica de lo aprendido anteriormente, los tiene que imprimir y realizar. Pulse en los enlaces para poder descargárselos en su ordenador.

TEMAS MULTIMEDIA

1. Entorno
 2. Valores
 3. Fuente
 4. Formato celdas
 5. Alineación
 6. Formato condicional
 7. Buscar
 8. Insertar I
 9. Insertar II. Encabezado y pie de página
-
- 1.- Entorno
 - 2.- Formato de celdas
 - 3.- Formato condicional
 - 4.- Formato fuente
 - 5.- Insertar I. Encabezados y pies de página

- 6.- Insertar II. Imágenes, formas
- 7.- Valores
- 8.- Alineación
- 9.- Buscar
- 10.- Auditoría I
- 11.- Auditoría II
- 12.- Trabajar datos externos
- 13.- Diseño página
- 14.- Funciones
- 15.- Gráficos I
- 16.- Gráficos II
- 17.- Revisar
- 18.- Vista

EJERCICIOS

- 1.- Localizar plantillas
- 2.- Formato celdas
- 3.- Alineación vertical
- 4.- Formato condicional
- 5.- Opciones de impresión
- 6.- Trabajar con temas
- 7.- Impresión avanzada
- 8.- Funciones de Excel
- 9.- El Menú Fórmulas
- 10.- La función SI
- 11.- Gráficos en Excel
- 12.- Diseño y estilos de gráficos
- 13.- Seleccionar datos
- 14.- Trabajar con tablas
- 15.- La barra de herramientas

- 16.- Crear una columna calculada
- 17.- Fórmulas y funciones I
- 18.- Fórmulas y funciones II
- 19.- Edición hoja de cálculo I
- 20.- Edición hoja de cálculo II
- 21.- Dar formato a una hoja de cálculo
- 22.- Ortografía
- 23.- Gráficos
- 24.- Imágenes
- 25.- Autofiltros
- 26.- Tablas
- 27.- Tablas dinámicas
- 28.- Importar datos a Excel
- 29.- Mejorar productividad
- 30.- Análisis de datos
- 31.- Impresión
- 32.- Seguridad
- 33.- Macros

CURSO DE EXCEL 2013

Bienvenido al Curso de Excel 2013. Por favor siga las siguientes instrucciones para realizar este curso:

1. Vea los temas en el orden establecido. Si alguno no le queda claro, repítalo las veces que sea necesario. Si tiene algún problema en la visualización, pruebe con otro navegador, si está utilizando el Internet Explorer, pruebe con el Firefox o el Chrome.
2. Al finalizar los temas multimedia tiene un manual que, si lo desea, puede imprimir. Es conveniente que lo vea con calma y que realice el ejercicio propuesto.
3. Dispone de un test de autoevaluación que puede realizar si lo desea.
4. Si tiene alguna duda, comuníquese con el tutor por esta web, en el apartado

TEMAS MULTIMEDIA

- 1.- Empezar con Excel 2013
- 2.- Interface I
- 3.- Interface II
- 4.- Tipos de datos
- 5.- Cálculo de fórmulas
- 6.- Formato texto
- 7.- Alineación horizontal
- 8.- Alineación vertical
- 9.- Formatos numéricos I
- 10.- Formatos numéricos II
- 11.- Copiar / pegar
- 12.- Guardar
- 13.- Ampliación de opciones de formato
- 14.- Ampliación de opciones de formato II
- 15.- Sombreado
- 16.- Insertar imágenes
- 17.- Formato imagen I
- 18.- Formato imagen II

- 19.- Creación de gráficos
- 20.- Gráficos manuales
- 21.- Formato gráfico I
- 22.- Formato gráfico II
- 23.- Formato gráfico III
- 24.- Formato gráfico IV
- 25.- Word Art
- 26.- Diseño de página
- 27.- Galería de funciones de cálculo
- 28.- Ordenar datos
- 29.- Filtros / ortografía
- 30.- Comentarios
- 31.- Vista de la hoja de cálculo

MANUALES

Manual Excel 2013

CURSO MULTIMEDIA DE EXCEL 2016

Este curso está desarrollado de forma que a Vd. le sea sencillo, rápido y cómodo su aprendizaje.

Este curso se divide en dos apartados:

1.- TEMAS MULTIMEDIA: explicaciones de los profesores "in situ" en el programa, no se salte ninguno, véalos en el orden establecido aunque crea que ya los conoce.

Son 20 temas multimedia que debe ver y escuchar con atención, repita aquellos que no le queden perfectamente claros.

2.- MANUAL: Incluimos un manual básico imprimible que debe seguirlo paso a paso, le servirá para confirmar y ampliar conocimientos.

3. - TEST FINAL de evaluación y superación del curso

EXPLICACIONES MULTIMEDIA

TEMARIO

1. Qué es EXCEL
2. Entorno
3. Menú Archivo
4. Configuración inicial
5. Menú Inicio I
6. Menú Inicio II
7. Manejo de datos. Portada
8. Manejo de datos. Retoques
9. Manejo de datos. Sumas
10. Manejo de datos. Fórmulas
11. Manejo de datos. Filtros
12. Manejo de datos. Trasponer
13. Imprimir
14. Formato de celdas
15. Cuenta bancaria
16. Cálculo de préstamo I

17. Cálculo de préstamo II

18. Menú insertar

19. Diseño de página

20. Opciones vista

MANUALES, TEMAS, Y GUÍAS

Manual de Excel 2016

EXAMEN FINAL

Incluimos a continuación tests para autoevaluar sus conocimientos de forma on-line. Es recomendable obtener 50% de respuestas acertadas, sino obtiene ese porcentaje, repase el temario del curso y vuelva a intentarlo, y recuerde lo siguiente:

Los tests tienen cuatro opciones posibles, de las cuales sólo hay una correcta. Para superar el test debe acertar el 50% de las preguntas, teniendo en cuenta lo siguiente